

คู่มือการให้บริการ : การสมัครขอรับทุนการศึกษา (ทุนให้เปล่า)

งานที่รับผิดชอบ	หน่วยทุนการศึกษา
ขอบเขตการให้บริการ	นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา
ช่องทางการให้บริการ	1. ยื่นสมัครทุนผ่านระบบสมัครทุนออนไลน์ 2. ห้องงานทุนการศึกษา อาคารสงวนเสริมศรี มหาวิทยาลัยพะเยา 19 ม.2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา โทร. 0 5446 6666 ต่อ 6273
ระยะเวลาเปิดให้บริการ	1. ผู้รับบริการใช้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (ตามระยะเวลาที่เปิดรับสมัครทุน) 2. เจ้าหน้าที่ให้บริการวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.

รายละเอียดการให้บริการ

ให้บริการด้านทุนการศึกษา สำหรับนิสิตในระดับปริญญาตรี ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษาเล่าเรียน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ยื่นสมัครทุนผ่านระบบสมัครทุนออนไลน์ 1.1 ผู้รับบริการยื่นสมัครขอรับทุนผ่านระบบสมัครทุนออนไลน์ พร้อมอัปโหลดเอกสารประกอบ และปรีนใบสมัครจากระบบ นำมาส่งที่งานทุนการศึกษา	ตามระยะเวลาที่เปิดรับสมัคร	ผู้รับบริการ
2. สัมภาษณ์ทุนการศึกษา 2.1 ผู้รับบริการมาสัมภาษณ์ทุนการศึกษา ตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด	2 วัน	1. ผู้รับบริการ 2. คณะกรรมการฯ
3. ประกาศผลการคัดเลือกนิสิตที่ได้รับทุนการศึกษา 3.1 ผู้รับบริการที่ได้รับทุนการศึกษามารายงานตัวตามวัน เวลาที่กำหนด	1 อาทิตย์	1. ผู้รับบริการ 2. เจ้าหน้าที่
4. ประชุม/ปฐมนิเทศผู้รับบริการที่ได้รับทุนการศึกษา 4.1 ผู้รับบริการที่ได้รับทุนการศึกษาเข้าร่วมประชุม/ปฐมนิเทศเพื่อรับฟังการชี้แจง และข้อปฏิบัติสำหรับผู้รับบริการที่ได้รับทุนการศึกษา	1 วัน	1. ผู้รับบริการ 2. เจ้าหน้าที่

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ		
ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>5.การรับเงินทุนการศึกษา</p> <p>5.1 ผู้รับบริการที่ได้รับทุนการศึกษา ประเภทต่อเนื่อง มาลงชื่อรับเงินทุนในแต่ละเดือนภายในวันที่ 1-7 ของแต่ละเดือน</p> <p>5.2 ผู้รับบริการที่ได้รับทุนการศึกษา ประเภทไม่ต่อเนื่อง มาลงชื่อรับเงินทุนในแต่ละเดือนภายในวันที่ 1-7 ของแต่ละเดือน และส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>5.3 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารของผู้รับบริการ และ ขออนุมัติเบิกเงินทุนการศึกษา ประจำเดือน</p> <p>5.4 กองคลังตรวจสอบเอกสาร เอกสารผ่าน กองคลัง ดำเนินการโอนเงินทุนการศึกษาให้กับผู้รับบริการ ทุกสิ้นเดือน</p>	1 เดือน	1.ผู้รับบริการ 2.เจ้าหน้าที่ 3.กองคลัง
<p>6.รายงานผลการเรียน และชั่วโมงบำเพ็ญประโยชน์</p> <p>6.1 ผู้รับบริการรายงานผลการเรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง</p> <p>6.2 ผู้รับบริการส่งสมุดประจำตัวนิสิตทุน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง / ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง</p>	2 อาทิตย์หลังจาก ที่ทราบผลการเรียน	ผู้รับบริการ

ระยะเวลาดำเนินการ
ตามระยะเวลาที่เปิดรับสมัครขอรับทุน

เอกสารที่ต้องใช้	
เอกสารประกอบใบสมัครขอรับทุน (เป็นเอกสาร pdf. อัปโหลด ผ่านระบบ)	
1. รูปถ่ายชุดนิสิต	1 รูป
2. ใบรายงานผลการเรียน	1 ฉบับ
3. เอกสารประกอบ (แผนที่แสดงที่อยู่อาศัยของครอบครัว)	1 ฉบับ
4. เอกสารประกอบ (รูปถ่ายบ้าน)	1 รูป
5.หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล	1 ฉบับ

**ค่าธรรมเนียม**

ไม่มีค่าธรรมเนียม

**ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน**

1. ณ ที่ตั้งสำนักงาน : งานธุรการกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการอาคารสงวนเสริมศรี มหาวิทยาลัยพะเยา
2. อีเมล : [dsqup.63@up.ac.th](mailto:dsqup.63@up.ac.th)
3. โทร : 0 5446 6666 ต่อ 6260

**กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ/คำสั่ง)**

คำสั่งที่ 4424/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา ประจำมหาวิทยาลัยพะเยา